

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2882-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 656-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "C" No. 0008.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado;
- b) Brindar apoyo en la elaboración de Proyecto de Bases y documentos anexos, que corresponden a las compras bajo la modalidad de Cotización y Licitación al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Apoyar en realización de las publicaciones en Guatecompras y Diario de Centro América, correspondientes a los eventos de Licitación autorizados del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Apoyar en la verificación del cumplimiento de cada una de las etapas en los procesos de compra que se ejecuten en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Brindar apoyo en la programación de compras anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar e informar al Coordinador Administrativo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de lo actuado en los diferentes procesos de compras;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó para la solicitud de la cotización a la empresa Nuevos Almacenes, S.A. (Cemaco) con relación a espuma selladora especial para tapar agujeros para para las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se apoyó en la conformación del expediente para solicitud de crédito de la empresa Celasa para las compras posteriores de equipo de electricidad para ser utilizado en las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se apoyó en la conformación del expediente para solicitud de crédito de la empresa Intelaf para las compras posteriores de equipo de computación para ser utilizado en las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó en la conformación del expediente para solicitud de crédito de la empresa Canella para las compras posteriores de equipo de computación para ser utilizado en las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyó en la elaboración de informe semanal de todos los expedientes pendientes de pago de los diferentes proveedores de las compras requeridas por los diferentes departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, siendo estos Comercial OR& Cía, Ltda, Constructora de León, Ferretería Lewonski, S.A., Distribuidora Chay, S.A., etc.
6. Se apoyó en la elaboración de informe de la programación de todas las compras de los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2018 requeridos por las diferentes áreas del centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,


Claudia María Arevalo

VoBo.

Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Angel Asturias